



**Date limite de réception
30 octobre 2017**

Partie réservée à l'administration (ne rien inscrire dans cet encadré)

Réception du dossier le :

- Bilan financier 2016/2017
- Compte de résultats 2016/2017 ou 2016
- Budget prévisionnel 2017/2018 ou 2017
- Relevé d'identité bancaire
- Compte rendu dernière assemblée générale
- Composition du dernier conseil d'administration (ou Bureau)

Renvoi du dossier incomplet le

Réception du dossier complet le

DEMANDE DE SUBVENTION 2018

1^{ère} DEMANDE RENOUELEMENT

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION (1)

Nom de l'Association.....

Siège social de l'association (adresse)..... Date de création.....

N° SIRET..... (Il est rappelé que le numéro de SIRET en cours de validité est nécessaire pour la perception d'une subvention publique)

N° RNA (ou à défaut celui du récépissé de la Préfecture).....

Association déclarée loi 1901

Section ou délégation : locale départementale

Coordonnées où le courrier doit être transmis

Nom.....

Adresse.....

Correspondant de l'association en charge du dossier de subvention

Nom..... Tél..... Mail.....

(1) Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention qui doit correspondre à la dénomination statutaire : le RIB devra impérativement reprendre cette dénomination ceci afin d'éviter toute erreur ou ambiguïté au moment du règlement

Type de subvention sollicitée	Secteur d'activité
<input type="checkbox"/> FONCTIONNEMENT	<input type="checkbox"/> CULTURE
<input type="checkbox"/> AIDE AU PROJET	<input type="checkbox"/> VIE LOCALE
	<input type="checkbox"/> DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE
	<input type="checkbox"/> ENVIRONNEMENT
	<input type="checkbox"/> SECURITE – PREVENTION
	<input type="checkbox"/> ENSEIGNEMENT – JEUNESSE
	<input type="checkbox"/> ACTION SOCIALE
	<input type="checkbox"/> INSERTION PROFESSIONNELLE
	<input type="checkbox"/> RELATIONS INTERNATIONALES

réserve à l'administration

Budget annuel de fonctionnement N-1		Subvention année N-1	
Budget annuel prévisionnel N		Subvention sollicitée	

Activité(es) principale(s) de l'Association

.....
.....
.....

MEMBRES DU BUREAU (ou CONSEIL D'ADMINISTRATION)

Fonction au sein du bureau	Nom - Prénom Adresse	Profession	Téléphone	Observation (précisez si élu ou fonctionnaire) (2)
PRESIDENT				
SECRETAIRE				
TRESORIER				

(2) La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires dans les instances dirigeantes peut être dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

Nombre de bénévoles actifs (Personne contribuant régulièrement au fonctionnement de l'association)

Salariés de l'Association

Nombre total de postes salariés.....

Nombre de postes salariés par catégorie :

SALARIES			TOTAL
C.D.I.	C.D.D.	C.A.E.	Total équivalent temps plein

Si vous avez des emplois aidés parmi ces salariés, préciser le nombre par nature :

C.A.E. Contrat Accompagnement à l'Emploi	Emploi d'avenir	Autres (précisez)

ADHERENTS

EFFECTIFS (A EXPRIMER IMPERATIVEMENT EN NOMBRE)

- Nombre de personnes adhérentes (Ou nombre d'adhésions familiales)

	- 12 ans	De 12 à 18 ans	De 18 à 60 ans	+ 60 ans	TOTAL
Habitant Joué-lès-Tours					
Hors commune					
TOTAL					

PARTICIPATION FINANCIERE DE L'ADHERENT

	Montant	Tarif jocondien	Tarif hors commune
Jeune (- 18 ans)			
Adulte			
Famille			

- Critère définissant le montant de la participation à l'activité
 - Jocondien / Hors commune
 - Le quotient familial CAF Autre (*précisez*)
 - Aucun critère

LOCAUX

LOCAUX UTILISES PAR L'ASSOCIATION

- Mise à disposition de locaux municipaux oui non convention date
- Indiquer le lieu des locaux utilisés.....

Informations relatives à la subvention demandée

SUBVENTION MUNICIPALE DEMANDEE

- Montant demandé pour le fonctionnement (Personnel, charges...) (a) €
- Montant demandé pour projets ou manifestations exceptionnelles prévus (b) €
- Montant total de la subvention demandée (a+b) €**

• AUTRES SUBVENTIONS DEMANDEES

Département	Région	Etat	Autre
..... € € € €

• OBJET DE LA DEMANDE (OU JOINDRE UNE FICHE DESCRIPTIVE)

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires :

Date ou période de réalisation :

~~~~~

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A..... le .....

Nom ..... Prénom .....

Signature du Président

Cachet

Signature du Trésorier

(Signatures et cachet obligatoires)

*Les pièces à joindre obligatoirement au dossier de demande de subvention sont celles indiquées en page de couverture dans l'encadré.*

**LE DOSSIER EST A RETOURNER POUR LE 30 OCTOBRE 2017 DELAI DE RIGUEUR**

*Documents à joindre impérativement au dossier de demande de subvention et à certifier conforme par le président de l'association*

**Pour une première demande :**

1. Un exemplaire des statuts régulièrement déclarés.
2. Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture.
3. Le budget prévisionnel.
4. Le plus récent **rapport d'activité approuvé**.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
7. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions.

**Pour un renouvellement :**

1. Le **budget prévisionnel**.
2. Un exemplaire de la **délibération de l'Assemblée Générale** ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale.
3. Le **compte rendu financier** de l'année précédente.
4. Un **relevé d'identité bancaire** ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
5. Pour toute association recevant **moins de 153 000 Euros** de subventions publiques, joindre un exemplaire des documents comptables du dernier exercice clos dûment signés et certifiés par le président de l'association et dûment approuvés en assemblée générale.

Pour toute association recevant **plus de 153 000 Euros** de subventions publiques, joindre un exemplaire du bilan, du compte de résultat et de l'annexe comptable du dernier exercice clos, dûment signés par le président de l'association, certifiés par un commissaire aux comptes agréé par une cour d'appel et dûment choisi par l'assemblée générale, ainsi qu'un exemplaire du rapport du commissaire aux comptes.

Dans tous les cas, le service Vie Associative (02.47.39.73.97) est à votre disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et pour vous apporter toutes explications concernant les éléments demandés.