



Partie réservée à l'administration *(ne rien inscrire dans cet encadré)*

Réception du dossier le :

- Compte rendu dernière assemblée générale
- Dossier de présentation du projet
- Budget prévisionnel du projet
- Relevé d'identité bancaire

Réception du dossier complet le :

DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE AIDE A PROJET

Année :

1^{ère} DEMANDE RENOUELEMENT

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (cléUSB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver et le transmettre par Mail (l'imprimer si nécessaire).

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION (1)

Nom de l'Association.....

Siège social de l'association (*adresse*)..... Date de création.....

N° SIRET..... *(Il est rappelé que le numéro de SIRET en cours de validité est nécessaire pour la perception d'une subvention publique)*

N° RNA (*ou à défaut celui du récépissé de la Préfecture*).....

Association déclarée loi 1901

Section ou délégation : locale

départementale

Coordonnées où le courrier doit être transmis

Nom.....

Adresse.....

Correspondant de l'association en charge du dossier de subvention

Nom..... Tél..... Mail.....

(1) Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention qui doit correspondre à la dénomination statutaire : le RIB devra impérativement reprendre cette dénomination ceci afin d'éviter toute erreur ou ambiguïté au moment du règlement

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--|
| Budget prévisionnel de l'action | | Subvention sollicitée | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--|

Activité(es) principale(s) de l'Association

.....
.....
.....
.....
.....

Membres du Bureau (ou Conseil d'Administration)

| Fonction au sein du bureau | Nom - Prénom | Profession | Téléphone | Adresse |
|----------------------------|--------------|------------|-----------|---------|
| Président | | | | |
| Secrétaire | | | | |
| Trésorier | | | | |

(2) La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires dans les instances dirigeantes peut être dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

Salariés de l'Association

Nombre total de postes salariés.....

Nombre de postes salariés par catégorie :

| SALARIES | | | TOTAL |
|----------|--------|--------|------------------------------|
| C.D.I. | C.D.D. | C.A.E. | Total équivalent temps plein |
| | | | |

ADHERENTS

EFFECTIFS (à exprimer impérativement en nombre)

- Nombre de personnes adhérentes
- Nombre de bénévoles actifs (*Personne contribuant régulièrement au fonctionnement de l'association*).....

Projet - Objet de la demande (remplir la fiche descriptive)

(Joindre tout documents et/ou supports de communication décrivant l'action)

Intitulé du projet (ou de la manifestation) :

.....

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires :

Territoire :

Moyens matériels et humains :

Date ou période de réalisation :

Montant demandé pour projets
ou manifestations exceptionnelles prévus €

● **Autres aides demandées**

| Sub. Département | Sub. Région | Partenaires privés | Autre ressources |
|------------------|-------------|--------------------|------------------|
| € | € | € | € |

~~~~~  
**Attestation**

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A..... le .....

Nom ..... Prénom .....

Signature du Président

Cachet

Signature du Trésorier

*(Signatures et cachet obligatoires)*

*Documents à joindre impérativement au dossier de demande de subvention  
et à certifier conforme par le président de l'association*

1. Le budget de l'association
2. Le budget prévisionnel du projet.
3. Tout documents permettant d'illustrer le projet de l'association (plaquettes, photos ...etc).
4. Le compte rendu financier de l'année précédente.
5. Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.

Dans tous les cas, le service Vie Associative (02.47.39.73.97) est à votre disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et pour vous apporter toutes explications concernant les éléments demandés.