



Partie réservée à l'administration *(ne rien inscrire dans cet encadré)*

Réception du dossier le :

- Compte rendu dernière assemblée générale
- Dossier de présentation du projet
- Budget prévisionnel du projet
- Relevé d'identité bancaire

Réception du dossier complet le :

DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE AIDE A PROJET

Année :

1^{ère} DEMANDE RENOUELEMENT

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (cléUSB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver et le transmettre par Mail (l'imprimer si nécessaire).

Identification de l'association (1)

Nom de l'Association.....

Siège social de l'association (adresse)..... **Date de création**.....

N° SIRET..... *(Il est rappelé que le numéro de SIRET en cours de validité est nécessaire pour la perception d'une subvention publique)*

N° RNA (ou à défaut celui du récépissé de la Préfecture).....

Association déclarée loi 1901 Section ou délégation : locale départementale

Correspondant de l'association en charge du dossier de subvention

Nom..... **Tél**..... **Mail**.....

Budget prévisionnel de l'action		Subvention sollicitée	
---------------------------------	--	-----------------------	--

Secteur d'activité :	
Visa du Directeur	Visa de l'Elu délégué
réserve à l'administration	

Activité(es) principale(s) de l'Association

.....
.....
.....
.....
.....

Membres du Bureau (ou Conseil d'Administration)

Fonction au sein du bureau	Nom - Prénom	Profession	Téléphone	Mail
<i>Président</i>				
<i>Secrétaire</i>				
<i>Trésorier</i>				

(2) La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires dans les instances dirigeantes peut être dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

Adhérents

Effectifs (à exprimer impérativement en nombre)

- *Nombre de personnes adhérentes*
- *Nombre de bénévoles actifs (Personne contribuant régulièrement au fonctionnement de l'association).....*

Salariés de l'Association

Nombre total de postes salariés.....

Nombre de postes salariés par catégorie :

Salariés			Total
<i>C.D.I.</i>	<i>C.D.D.</i>	<i>C.A.E.</i>	<i>Total équivalent temps plein</i>

Projet - Objet de la demande (remplir la fiche descriptive)

(Joindre tout documents et/ou supports de communication décrivant l'action)

Intitulé du projet (ou de la manifestation) :

.....

Date ou période de réalisation :

Objectifs :

Description :

Nombre de bénévoles impliqués dans l'organisation :

Bénéficiaires (Public visé) :

.....

Nombre de spectateurs / participants attendus :

Territoire :

Moyens matériels :

**Montant demandé pour le projet
ou la manifestation exceptionnelle**

..... €

Autres aides demandées

Sub. Département	Sub. Région	Partenaires privés	Autre ressources
..... € € € €

~~~~~  
**Attestation**

*Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.*

A..... le .....

Nom ..... Prénom .....

*Signature du Président*

*Cachet*

*Signature du Trésorier*

*(Signatures et cachet obligatoires)*

*Documents à joindre impérativement au dossier de demande de subvention  
et à certifier conforme par le président de l'association*

- 1. Le budget de l'association*
- 2. Le budget prévisionnel du projet.*
- 3. Tout documents permettant d'illustrer le projet de l'association (plaquettes, photos ...etc).*
- 4. Le compte rendu financier de l'année précédente.*
- 5. Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.*

*Dans tous les cas, le service Vie Associative (02.47.39.73.97) est à votre disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et pour vous apporter toutes explications concernant les éléments demandés.*