



Le 21 mars 2019

Direction des Ressources Humaines

Dossier suivi par S. ESNAULT

Tél. : 02.47.39.70.70

Mail : s.esnault@jouelestours.fr

A l'ensemble des agents de catégorie B

(cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques)

VACANCE DE POSTE EXTERNE :

d'un(e) COORDINATEUR (trice) – PUBLICS ADULTES

La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la **catégorie B**, à temps complet, pour pourvoir le poste d'un(e) Coordinateur (trice) – Publics adultes au sein de la Médiathèque.

Missions générales du poste :

Sous l'autorité de l'adjoint de direction responsable de la politique documentaire et de la qualité de l'accueil des publics

- ◆ Encadrer, animer et coordonner une équipe
- ◆ Coordonner et piloter les actions en direction des publics adolescents et adultes
- ◆ Contribuer au rayonnement des services sur le territoire pour les publics cibles
- ◆ Participer au développement et à la médiation des ressources documentaires, dans le cadre de la politique documentaire de l'établissement
- ◆ Membre de l'équipe de coordination

Missions Principales Détaillées :

- ◆ Accueil des publics et médiation
 - Proposer et préparer des actions en direction de ces publics, participer à des actions, dans le cadre de la programmation culturelle de l'établissement
 - Faire des propositions de développement de collections et d'actions en direction du public adolescent, en lien avec le coordinateur-publics enfants
 - Organiser l'accueil des groupes par les agents, notamment les personnes en situation d'illettrisme, primo-arrivants, personnes âgées ou handicapées
 - Entretenir et développer les relations avec l'ensemble des partenaires
 - Participer aux accueils de groupes, plus spécifiquement des adolescents ou publics éloignés
 - Evaluer les actions et travailler sur la prospective
 - Renseigner, conseiller, orienter les publics
 - Communiquer les documents,
 - Ranger les collections.
- ◆ Fonctions documentaires
 - Mettre en œuvre la politique documentaire en direction des publics cibles
 - Gérer et assurer le suivi budgétaire des collections des pôles documentaires des publics cibles
 - Assurer la responsabilité de pôle(s) d'acquisitions

- Veille documentaire sur la production destinée ou pouvant intéresser ces publics et plus particulièrement les adolescents ou les publics éloignés
 - Assurer la promotion et la médiation des ressources documentaires adaptées
 - Effectuer le traitement bibliothéconomique des collections
- ◆ Animation
 - Proposer et participer à des animations en direction de ces publics
 - Evaluer les actions et travailler sur la prospective

Autres activités (spécifiques ou occasionnelles) :

- ◆ Référent public adolescent ou publics éloignés
- ◆ Formation
 - Sensibiliser l'ensemble des agents de la Médiathèque et les acteurs du territoire aux ressources et usages de la Médiathèque, notamment pour les publics cités ci-dessus
 - Organiser ponctuellement des formations sur la production spécifique à ces publics en direction des professionnels

Management :

- ◆ Nombre d'agents à encadrer : 5
 - Catégorie : 1 B et 4 C

Conditions d'exercice des missions :

- ◆ Lieu de travail
 - Médiathèque
- ◆ Sujétions / Contraintes spécifiques du poste / Caractéristiques :
 - Eventualité de réunions ou de préparation d'animations en dehors des horaires habituels de travail
 - Déplacements : selon les besoins des actions menées
- ◆ Horaires de travail
 - Réguliers : 38h45 sur 5 jours, du mardi au samedi
 - Exceptionnels : lundi, soirée, dimanche
 - Conditions de pose des congés : par trimestre
 - Conditions de récupération des heures supplémentaires : par trimestres
- ◆ Scénario ARTT
 - 18 jours
- ◆ Moyens mis à disposition
(moyens humains, matériels ou financiers)
 - Informatique : micro-ordinateur, micro-ordinateur portable / Base bibliographique Electre, logiciel bibliographique Carthame, liaison Internet

Exigences requises :

- ◆ Niveau requis : premier ou second cycle études supérieures
- ◆ Formation(s) et qualifications nécessaires : diplômes Métiers du Livre

- ◆ Compétences Intellectuelles
 - Très bon niveau de culture générale
 - Curiosité intellectuelle
 - Qualités rédactionnelles
 - Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique et des pratiques culture contemporaines

- ◆ Savoir-faire techniques
 - Connaissance de l'édition pour adultes et de la production pour adolescents et publics dits éloignés
 - Maîtrise des outils bibliothéconomiques
 - Maîtrise des outils informatiques, connaissance de logiciels bibliographiques
 - Connaissance des enjeux du numérique en bibliothèque
 - Conduite de projet en mode participatif

- ◆ Savoir-faire relationnels
 - Connaissance de la relation avec le public adolescent et avec les publics dits éloignés ou empêchés
 - Capacité à accueillir des publics variés
 - Savoir animer une équipe et travailler en transversalité
 - Relations publiques

- ◆ Qualités et savoir-être
 - Goût pour l'innovation
 - Dynamisme
 - Sens des responsabilités
 - Autonomie, créativité
 - Grand sens du service public

Evolutions possibles du poste :

- ◆ En fonction du projet de service

Les candidatures, qui se composeront d'une **lettre de motivation et d'un curriculum vitae à jour (ou d'un état retraçant le parcours professionnel)** sont à faire parvenir au plus tard le **30/04/19** au secrétariat de la DRH.