



Le 21 mars 2019

Direction des Ressources Humaines

Dossier suivi par S. ESNAULT

Tél. : 02.47.39.70.70

Mail : s.esnault@jouelestours.fr

A l'ensemble des agents de catégorie B

(cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques)

VACANCE DE POSTE EXTERNE :

d'un(e) COORDINATEUR (trice) – PUBLICS ENFANTS

La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la **catégorie B**, à temps complet, pour pourvoir le poste d'un(e) Coordinateur (trice) – Publics enfants au sein de la Médiathèque.

Missions générales du poste :

Sous l'autorité de l'adjoint de direction responsable de la politique documentaire et de la qualité de l'accueil des publics

- ◆ Encadrer, animer et coordonner une équipe
- ◆ Coordonner et piloter les actions en direction des publics de la petite enfance à l'enfance
- ◆ Contribuer au rayonnement des services sur le territoire pour les publics cibles
- ◆ Participer au développement et à la médiation des ressources documentaires, dans le cadre de la politique documentaire de l'établissement
- ◆ Membre de l'équipe de coordination

Missions Principales Détaillées :

- ◆ Accueil des publics et médiation
 - Proposer et préparer des actions en direction des publics de la petite enfance à l'enfance, participer à des actions, dans le cadre de la programmation culturelle de l'établissement
 - Faire des propositions de développement de collections et d'actions en direction du public adolescent, en lien avec le coordinateur-publics adultes
 - Organiser l'accueil des groupes par les agents
 - Entretenir et développer les relations avec l'ensemble des partenaires
 - Participer aux accueils de groupes
 - Evaluer les actions et travailler sur la prospective
 - Renseigner, conseiller, orienter les publics au sein de l'espace Jeunes publics en priorité
 - Communiquer les documents
 - Ranger les collections
- ◆ Fonctions documentaires
 - Mettre en œuvre la politique documentaire en direction des publics cibles
 - Gérer et assurer le suivi budgétaire des collections des pôles documentaires des publics cibles

- Assurer la responsabilité de pôle(s) d'acquisitions
- Assurer la veille documentaire sur la production destinée ou pouvant intéresser ces publics
- Assurer la promotion et la médiation des ressources documentaires adaptées
- Animer le comité de sélection des nouveautés réunissant plusieurs partenaires
- Effectuer le traitement bibliothéconomique des collections

◆ Animation

- Proposer et participer à des animations en direction de ces publics
- Evaluer les actions et travailler sur la prospective

Autres activités (spécifiques ou occasionnelles) :

◆ Formation

- Sensibiliser l'ensemble des agents de la Médiathèque et les acteurs du territoire aux ressources et usages de la Médiathèque, notamment pour les publics cités ci-dessus
- Organiser ponctuellement des formations sur la production jeunesse en direction des professionnels ou de l'Éducation nationale

Management :

◆ Nombre d'agents à encadrer : 3

- Catégorie : 2 B et 1 C

Conditions d'exercice des missions :

◆ Lieu de travail

- Médiathèque

◆ Sujétions / Contraintes spécifiques du poste / Caractéristiques

- Eventualité de réunions ou de préparation d'animations en dehors des horaires habituels de travail
- Déplacements : selon les besoins des actions menées

◆ Horaires de travail

- Réguliers : 38h45 sur 5 jours, du mardi au samedi
- Exceptionnels : lundi, soirée, dimanche
- Conditions de pose des congés : suivant nécessité de service
- Conditions de récupération des heures supplémentaires : par trimestres

◆ Scénario ARTT

- 18 jours

◆ Moyens mis à disposition

(moyens humains, matériels ou financiers)

Informatique : micro-ordinateur, micro-ordinateur portable / Base bibliographique
Electre, logiciel bibliographique Carthame, liaison Internet

Exigences requises :

◆ Niveau requis : premier ou second cycle études supérieures

◆ Formation(s) et qualifications nécessaires : diplômes Métiers du Livre

- ◆ Compétences Intellectuelles
 - Très bon niveau de culture générale
 - Curiosité intellectuelle
 - Qualités rédactionnelles
 - Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique et des pratiques culturelles contemporaines (notamment numériques)

- ◆ Savoir-faire techniques
 - Connaissance de l'édition et de la production pour le très jeune et jeune public tous supports confondus
 - Intérêt pour les pratiques et les attentes des adolescents
 - Maîtrise des outils bibliothéconomiques
 - Maîtrise des outils informatiques, connaissance de logiciels bibliographiques
 - Connaissance des enjeux du numérique en bibliothèque
 - Conduite de projet en mode participatif

- ◆ Savoir-faire relationnels
 - Connaissance de la relation avec le public des enfants et jeunes enfants
 - Capacité à accueillir des publics variés
 - Savoir animer une équipe et travailler en transversalité
 - Relations publiques

- ◆ Qualités et savoir-être
 - Goût pour l'innovation
 - Dynamisme
 - Sens des responsabilités
 - Autonomie, créativité
 - Grand sens du service public

Evolutions possibles du poste :

- ◆ Suivant évolution de la médiathèque et nouveau projet de service

Les candidatures, qui se composeront d'une **lettre de motivation et d'un curriculum vitae à jour (ou d'un état retraçant le parcours professionnel)** sont à faire parvenir au plus tard le **30/04/19** au secrétariat de la DRH.