



Le 21 mars 2019

Direction des Ressources Humaines

Dossier suivi par S. ESNAULT

Tél. : 02.47.39.70.70

Mail : s.esnault@jouelestours.fr

A l'ensemble des agents de catégorie B

(cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques)

VACANCE DE POSTE EXTERNE :

d'un(e) RESPONSABLE du NUMÉRIQUE et du SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE

La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la **catégorie B**, à temps complet, pour pourvoir le poste d'un(e) Responsable du numérique et du système d'information documentaire au sein de la Médiathèque.

Missions générales du poste :

Sous l'autorité de la directrice,

- ◆ Développer et assurer la médiation de l'offre numérique
- ◆ Administrer le système d'information documentaire de la médiathèque
- ◆ Assurer les relations avec la DSI
- ◆ Participer à la définition de la place du jeu vidéo dans la Médiathèque en vue du développement d'une offre
- ◆ Membre de l'équipe de coordination

Missions Principales Détaillées :

- ◆ Offre numérique
 - Contribuer à définir la stratégie numérique de la Médiathèque
 - Mettre en œuvre des propositions de développement du numérique comme objet et outil de connaissance, pour la formation continue du citoyen : ateliers, rencontres, conférences, démonstrations...
 - Faire le bilan des actions conduites
 - Formateur/animateur numérique régulier
 - Accompagner l'équipe dans la mise en valeur des ressources numériques
- ◆ Administrer le système d'information documentaire de la médiathèque
 - Administrer le système d'information documentaire de la médiathèque
 - Caractéristiques techniques : Base de données Firebird / Progiciel de Decalog : Carthame / Espace Public Multimédia / Portail Decalog Pro
 - Maintenir et développer les outils de suivi documentaire
 - Veille technologique et transmission des savoirs à l'équipe
- ◆ Référent informatique
 - Relations avec la DSI (questions techniques, besoins en matériel, demandes budgétaires...) et avec le fournisseur du SIGB
 - Assurer le suivi courant du matériel

- ◆ Jeux vidéo
 - Participer à la définition de la place du jeu vidéo dans la Médiathèque en vue du développement d'une offre
 - Accompagner et sensibiliser l'équipe
- ◆ Fonctions documentaires
 - Responsable de pôle(s) documentaire(s) : veille scientifique, acquisition, traitement bibliographique et mise en valeur
- ◆ Médiation avec les publics (adolescents, adultes)
 - Renseigner, conseiller, orienter les publics
 - Participer à l'accueil des publics
 - Communiquer les documents
 - Ranger les collections

Conditions d'exercice des missions :

- ◆ Lieu de travail
 - Médiathèque
 - Déplacements dans les structures de la ville, dans le département et la région
- ◆ Sujétions / Contraintes spécifiques du poste / Caractéristiques : Néant
- ◆ Horaires de travail :
 - Réguliers : 38h45 sur 5 jours, du mardi au samedi
 - Exceptionnels : lundi, soirée, dimanche
 - Conditions de pose des congés : suivant nécessité de service
 - Conditions de récupération des heures supplémentaires : par trimestre
- ◆ Scénario ARTT
 - 18 jours
- ◆ Moyens mis à disposition
 - Informatique : micro-ordinateur, logiciel bibliographique Carthame, liaison internet, etc..

Moyens mis à disposition :

- ◆ Informatique : micro-ordinateur, logiciel bibliographique Carthame, liaison internet, etc..

Exigences requises :

- ◆ Niveau requis : premier ou second cycle études supérieures
- ◆ Formation(s) et qualifications nécessaires : diplômes Métiers du Livre
- ◆ Compétences intellectuelles
 - Très bonne culture générale
 - Curiosité intellectuelle
 - Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique et des pratiques culturelles contemporaines
- ◆ Savoir-faire techniques

- Connaissance des enjeux du numérique en bibliothèque et de l'offre de contenus numériques : aspects institutionnels, économiques, juridiques
- Maîtrise des outils du nomadisme (tablettes, liseuses, téléphones mobiles...) contenus, aspects juridiques, techniques
- Connaissance de la place des jeux dans la culture, des contenus, des aspects techniques et juridiques
- Très bonne maîtrise de l'informatique et du web
- Connaissance avancée d'Excel (programmation) et du langage SQL
- Maîtrise des outils bibliothéconomiques
- Conduite de projet en mode participatif
- Goût pour la formation et la transmission
- Conduites de réunions
- Esprit de synthèse

◆ Savoir-faire relationnels

- Etre force de propositions
- Savoir rendre compte
- Savoir travailler en équipe et en transversalité
- Sens de la médiation avec les usagers

◆ Qualités et savoir être

- Sens relationnel : contact et écoute
- Sens du service public
- Goût pour l'innovation
- Dynamisme
- Sens des responsabilités
- Autonomie

Evolutions possibles du poste :

- ◆ En fonction du projet de service

Les candidatures, qui se composeront d'une **lettre de motivation et d'un curriculum vitae à jour (ou d'un état retraçant le parcours professionnel)** sont à faire parvenir au plus tard le **30/04/19** au secrétariat de la DRH.