



Le 03 octobre 2019

Direction des Ressources Humaines  
Dossier suivi par S. ESNAULT

**A l'ensemble des agents de catégorie A ou B  
(filière sociale ou animation)**

Tél. : 02.47.39.70.70  
Mail : [s.esnault@jouelestours.fr](mailto:s.esnault@jouelestours.fr)

## **VACANCE DE POSTE EXTERNE :**

### **d'un(e) CHARGÉ(e) de MISSION PÔLE SENIORS**

La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la **catégorie A ou B**, à temps complet, pour pourvoir le poste d'un(e) Chargé(e) de mission Pôle sénior au sein de la Direction de la Solidarité.

#### **Missions générales du poste :**

- 1- **Chargée de mission** concernant les actions autour de l'isolement et/ou de la solitude
- 2- **Encadrement du portage de repas** à domicile
- 3- **Appui fonctionnel** à l'animatrice du conseil des aînés de la Ville.

#### **Missions Principales Détaillées :**

##### 1- **Animation et coordination du dispositif MONALISA**

- **Animation et suivi du comité de pilotage** jocondien, participation aux réunions du réseau départemental MONALISA, participation aux réunions thématiques sur l'isolement et le lien social dans le cadre des projets de territoire des 3 centres sociaux, participation aux coordinations « autonomie » du secteur.
- **Coordination des actions et de la communication** menées sur la ville dans le cadre de la lutte contre l'isolement en lien avec le réseau partenarial :
  - Le service communication de la ville (Joué ma Ville, cérémonie des vœux, « com vous », NR)
  - Les présidents des conseils de quartier (2017)
  - Les travailleurs sociaux de la MDS (2017)
  - Les 3 centres sociaux (2017)
  - Val Touraine habitat (2017)
  - Autres bailleurs (2018)
  - L'union des commerçants (2018)
- **Accompagnement (tutorat, réunions, formation, outils)** des équipes citoyennes :
  - Le conseil des Aînés,
  - AGIR abcd, (1 groupe 2017/2 groupes en 2018)
  - Le foyer Alouette (2018)
  - L'Union des anciens combattants (2018)
- **Mise en relation des bénévoles et des personnes en situation d'isolement** et/ou de solitude par le biais de visites à domicile:
- **Encadrement et tutorat des 2 jeunes en service civique**
  - Définition des missions, recherches de candidats, participation au jury de recrutement
  - Suivi des jeunes et de l'avancé de la mission

- Organisation des emplois du temps
- Suivi individuel dans le cadre du projet d'avenir

## **2- Encadrement du portage des repas**

- Suivi de la qualité de service : réalisation d'enquêtes de satisfaction..
- Encadrement du poste d'accueil
- Suivi du marché et renouvellement

## **3- Appui fonctionnel à l'animatrice du conseil des aînés**

- Travail en collaboration avec l'animatrice du conseil : préparation des réunions, validation des documents administratifs envoyés aux élus et à l'adjointe en charge du dossier, aides ponctuelles sur certaines actions ou en cas d'absence de l'animatrice.
- Participation aux réunions de référents et aux assemblées plénières
- Animation de la sous-commission MONALISA (réunions, tutorat visites, formations)

### **Autres activités (spécifiques ou occasionnelles) :**

- Mise en place du Plan Canicule
- Liens avec les partenaires du champ gérontologique dans le cadre de développement de projets, participation aux coordinations autonomie
  - Réalisation du bilan d'activité
  - Veille juridique sur son secteur d'activité
- Suivi des lignes budgétaires en lien avec les missions
- Evaluation de l'agent d'accueil

### **Conditions d'exercice des missions :**

- Horaires réguliers : 38 h 45 par semaine
- Scénario ARTT : 19 jours par an
- Déplacements à domicile et sur les équipements de la collectivité
- Travail en bureau/travail extérieur
- Relais avec la directrice des foyers autonomie en cas de besoin et pendant les congés
- Disponibilité
- Permis B

### **Moyens techniques :**

Connaissances en informatique (Word, Excel, Power Point, Logiciels spécifiques à maîtriser : SONATE (formation), CERIG (pas utilisé seulement à la résidence), calcul de la grille GIR)

### **Compétences et savoir-faire :**

#### Les savoir-faire techniques

- Connaissances du domaine gérontologique
- Capacités rédactionnelles
- Animation de groupe
- Gestion de projet
- Expérience dans un poste similaire

#### ♦ Les savoir-faire relationnels

- Savoir travailler en équipe
- Savoir établir une relation interpersonnelle avec les personnes âgées

- Force de proposition

♦ Connaissances théoriques

- Méthodologie de conduite de projet(s) au niveau du territoire
- Connaissances réglementaires en lien avec le secteur d'activité
- Capacité à accompagner les personnes et les groupes

**Qualités et savoir-être :**

- Humanité, empathie, bienveillance, dynamisme
- Capacité à rendre compte et à prendre des décisions en urgence lorsque cela s'avère nécessaire

**Rattachement hiérarchique :**

Sous la responsabilité de la responsable du pôle senior, au sein du CCAS.

Les candidatures, qui se composeront d'une **lettre de motivation et d'un curriculum vitae à jour (ou d'un état retraçant le parcours professionnel)** sont à faire parvenir au plus tard le **01/11/19** par mail : [recrutement@jouelestours.fr](mailto:recrutement@jouelestours.fr)