



**Date limite de réception  
15 novembre 2020**

**Partie réservée à l'administration** (ne rien inscrire dans cet encadré)

Réception du dossier le :

- Bilan 2019/2020 ou 2019
- Compte de résultats 2019/2020 ou 2019
- Budget prévisionnel 2020/2021 ou 2021
- Relevé d'identité bancaire
- Compte rendu dernière assemblée générale

Réception du dossier complet le :

## DEMANDE DE SUBVENTION 2021

1<sup>ère</sup> DEMANDE       RENOUELEMENT

**Nom de l'Association**.....

Siège social de l'association (adresse).....

Date de création.....

N° SIRET..... (Il est rappelé que le numéro de SIRET en cours de validité est nécessaire pour la perception d'une subvention publique)

N° RNA (ou à défaut celui du récépissé de la Préfecture).....

Association déclarée loi 1901

Section ou délégation : locale       départementale

**Coordonnées où le courrier doit être transmis**

Nom.....

Adresse.....

**Correspondant de l'association en charge du dossier de subvention**

Nom..... Tél.....

Mail.....

Budget annuel de fonctionnement	€	Subvention année N-1	€
Budget prévisionnel	€	<b>Subvention sollicitée</b>	€

<b>Domaine d'activité :</b>	
Visa du Directeur	Visa de l'Elu délégué
<i>réserve à l'administration</i>	

**Activité(es) principale(s) de l'Association**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Les membres Dirigeants**

Fonction au sein du bureau	Nom - Prénom	Téléphone	Mail
<b>PRESIDENT</b>			
<b>SECRETAIRE</b>			
<b>TRESORIER</b>			

**Nombre de bénévoles actifs** ..... (Personne contribuant régulièrement au fonctionnement de l'association)

**Les adhérents**

**EFFECTIFS** (à exprimer impérativement en nombre)

- Nombre de personnes adhérentes ..... (Ou nombre d'adhésions familiales) .....

	- 12 ans	De 12 à 18 ans	De 18 à 60 ans	+ 60 ans	TOTAL
<b>Habitant Joué-lès-Tours</b>					
<b>Hors commune</b>					
<b>TOTAL</b>					

**Salariés de l'Association**

Nombre total de postes salariés.....

Nombre de postes salariés par catégorie :

SALARIES			TOTAL
C.D.I.	C.D.D.	Contrats aidés	Total équivalent temps plein

**Les locaux utilisés par l'association**

- Mise à disposition de locaux municipaux    oui     non     convention     date .....
- Indiquer le lieu des locaux utilisés.....

**Informations relatives à la subvention demandée**

Montant demandé pour le fonctionnement ..... €  
(Personnel, charges...)

**Attention ! Pour une aide à projet vous devez remplir le document « Aide à projet »**

**Autres Subventions demandées**

Département	Région	Etat	Autre
..... €	..... €	..... €	..... €

~~~~~

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A..... le .....  
Nom ..... Prénom .....

**Signature du Président**

**Cachet**

*(Signatures et cachet obligatoires)*

**Les pièces à joindre obligatoirement au dossier de demande de subvention sont celles indiquées en page de couverture dans l'encadré.**

*Documents à joindre impérativement au dossier de demande de subvention et à certifier conforme par le président de l'association*

### **Pour une première demande**

1. Un exemplaire des statuts régulièrement déclarés.
2. Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture.
3. Le budget prévisionnel.
4. Le plus récent **rapport d'activité approuvé**.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
7. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions.

### **Pour un renouvellement**

1. Le **budget prévisionnel**.
2. Un exemplaire de la **délibération de l'Assemblée Générale** ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale.
3. Le **compte rendu financier** de l'année précédente (compte de résultat).
4. Un **relevé d'identité bancaire** ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle.
5. Pour toute association recevant **moins de 153 000 € euros** de subventions publiques, joindre un exemplaire des documents comptables du dernier exercice clos dûment signés et certifiés par le président de l'association et dûment approuvés en assemblée générale.
6. Copie de la convention de mise à disposition des locaux municipaux

Dans tous les cas, le service Vie Associative (02.47.39.73.92) est à votre disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et pour vous apporter toutes explications concernant les éléments demandés.

**Le dossier est à retourner pour le 15 novembre 2020 délai de rigueur**

*(au-delà de ce délai le dossier ne sera pas instruit)*