



**Date limite de réception
30 novembre 2021**

Partie réservée à l'administration <i>(ne rien inscrire dans cet encadré)</i>
Réception du dossier le : <input type="checkbox"/> Bilan 2020/2021 ou 2020 <input type="checkbox"/> Compte de résultats 2020/2021 ou 2020 <input type="checkbox"/> Budget prévisionnel 2021/2022 ou 2022 <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire <input type="checkbox"/> Compte rendu dernière assemblée générale
Réception du dossier complet le

<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} DEMANDE	<input type="checkbox"/> RENOUVELLEMENT
---	---

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, ...) pour le remplir à votre convenance, le conserver et le transmettre par mail (l'imprimer si nécessaire).

Dossier de demande de subvention 2022

Nom de l'Association.....

Siège social de l'association (adresse).....

Date de création.....

N° SIRET..... *(Il est rappelé que le numéro de SIRET en cours de validité est nécessaire pour la perception d'une subvention publique)*

N° RNA (ou à défaut celui du récépissé de la Préfecture).....

Association déclarée loi 1901 Section ou délégation : locale départementale

Coordonnées où le courrier doit être transmis

Nom.....

Adresse.....

Correspondant de l'association en charge du dossier de subvention

Nom..... Tél.....

Mail.....

Subvention année N-1	€
Subvention sollicitée	€

Attention ! Pour une aide à projet vous devez remplir le document « Aide à projet » disponible sur le site de la Ville de Joué-lès-Tours

Activité(es) principale(s) de l'Association

.....

.....

.....

.....

.....

Les membres Dirigeants

Fonction au sein du bureau	Nom - Prénom	Téléphone	Mail
PRESIDENT			
SECRETAIRE			
TRESORIER			

Nombre de bénévoles actifs (Personne contribuant régulièrement au fonctionnement de l'association)

Les adhérents

EFFECTIFS (à exprimer impérativement en nombre)

• Nombre de personnes adhérentes : (Ou nombre d'adhésions familiales) :

	- 12 ans	De 12 à 18 ans	De 18 à 60 ans	+ 60 ans	TOTAL
Habitant Joué-Lès-Tours					
Hors commune					
TOTAL					

Salariés de l'Association

Nombre total de postes salariés :

Nombre de postes salariés par catégorie de contrat :

NOMBRE DE SALARIES			TOTAL
C.D.I.	C.D.D.	Contrats aidés	Total équivalent temps plein

Les locaux utilisés par l'association

- Mise à disposition de locaux municipaux oui non convention date
- Indiquer le lieu des locaux utilisés.....

Informations relatives à la subvention demandée

Montant demandé pour le fonctionnement €
(Personnel, charges...)

Autres Subventions demandées par l'association

Département	Région	Etat	Autre
..... € € € €

Je soussigné, Président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A..... le

Nom Prénom

Signature du Président

Cachet de l'association

(Signatures et cachet obligatoires)

Les pièces à joindre obligatoirement au dossier de demande de subvention sont celles indiquées en page de couverture dans l'encadré.

Documents à joindre impérativement au dossier de demande de subvention et à certifier conforme par le président de l'association

Pour une première demande

1. Un exemplaire des statuts régulièrement déclarés.
2. Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture.
3. Le budget prévisionnel.
4. Le plus récent **rapport d'activité approuvé**.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
7. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions.

Pour un renouvellement

1. Le **budget prévisionnel**.
2. Un exemplaire de la **délibération de l'Assemblée Générale** ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale.
3. Le **compte rendu financier** de l'année précédente (compte de résultat).
4. Un **relevé d'identité bancaire** ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle.
5. Copie de la convention de mise à disposition des locaux municipaux

Dans tous les cas, le **service Vie Associative (02 47 39 70 15 – 02 47 39 73 92)** est à votre disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et pour vous apporter toutes explications concernant les éléments demandés.

Le dossier est à retourner complet (avec les annexes)

(Tout dossier incomplet ne sera pas instruit)

Mentions légales RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par les services de la Ville de Joué-lès-Tours, dans le but de présenter une demande de subvention au Conseil municipal.

Elles sont conservées pendant la durée d'un an.

Conformément aux lois « Informatiques et liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification ou d'opposition, en contactant c.gauthier@jouelestours.fr à la Ville de Joué-lès-Tours.