|  |  |
| --- | --- |
| Logo-JLT-coul | Date de réception : Numéro :**LES AUTOS ENJOUÉES****« 10ème édition »****09 et 10 SEPTEMBRE****Site des Bretonnières****Fiche d’inscription*****Date limite d’inscription :*** ***30 juin 2023*** |
| **RESTAURANT – BAR – FOODTRUCK – EXPOSANT- ASSOCIATION-CLUB****Dossier à renvoyer au plus tard le 30 juin (NE PAS JOINDRE DE PAIEMENT)****Mairie de Joué-Lès-Tours****Service Évènementiel****Parvis Raymond LORY- CS 50108****37301 Joué-Lès-Tours Cedex****autosenjouees@jouelestours.fr** |

|  |
| --- |
| **Nom de la Structure :**Cocher l’activité : ❑ Restauration ❑ Bar ❑ Foodtruck ❑ Exposant ❑ Club ou association |
| **Nom & prénom du responsable** |  |
| **Fonction (directeur, gérant, …)** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **N° Téléphones (Portable & Fixe)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Site internet** |  |
| **Détails des produits à la vente ou à l’exposition** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents à fournir obligatoirement** | **Cadre réservé****Mairie de Joué-lès-Tours** |
| **✓** | **Extrait du registre du commerce et des sociétés ou photocopie Kbis ou statuts de l’association** | **🞎** |
| **✓** | **Copie de votre attestation d’assurance professionnelle 2023 (Attention de bien vérifier les dates)** | **🞎** |
| **🗏** | **La demande de matériel & électricité est établie en 2 exemplaires, à dater et signer impérativement, conserver un exemplaire par vos soins et transmettre un exemplaire à l’organisateur (service Évènementiel)** |
| **🗏** | **Note d’informations : présentation des denrées alimentaires lors des manifestations de plein air** |
| **🗏** | **Note d’informations complémentaires en matière de débit de boissons** |
| **🗏** | **Pour les demandes de licence de débit de boissons s’adresser au service de la Police Municipale :****02 47 39 71 31 ou 02 47 39 71 35 (voir fiche jointe en annexe)** |

Il vous est précisé que cette pré-inscription ne vaut pas acception définitive de votre participation, en effet, celle-ci est conditionnée, d’une part, par votre respect des mesures de la Loi AGEC (loi anti-gaspillage), et, d’autre part, l'organisateur se réserve le droit de statuer sur votre participation et vous informera de son avis (favorable ou défavorable) dans les meilleurs délais.

**Information / Organisation**

Nous fournissons uniquement l’électricité, en aucun cas le matériel (guirlandes électriques, appareils électriques, …).

Aucun matériel électrique non mentionné ci-dessous ne pourra être ajouté par la suite, car l’organisateur installe les tableaux électriques à proximité des stands, selon les demandes spécifiées dans le formulaire d’inscription. Les liaisons électriques dans le stand (rallonges, prises, éclairages, …) devront être fournies par le participant.

Des « points d’eau » communs à tous les participants sont mis à disposition des participants. Ces points d’eau devront rester propres et nettoyés de tous déchets alimentaires après votre passage.

**Demandes techniques - Les appareils électriques**

**(Remplir de façon précise le tableau ci-dessous)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation appareils électriques | Quantité | Puissances électriques |
| ✓ 16 Ampères 220V Mono (max 3500W)✓ 32 Ampères Mono✓ 32 Ampères/Ph. 380V TETRA |
| Frigo |  |  |
| Cafetière |  |  |
| Bouilloire |  |  |
| Friteuse**\*** |  |  |
| Glacière |  |  |
| Congélateur |  |  |
| Éclairage |  |  |
| Autres (précisez) : |  |  |

**\**Merci de préciser le type de prise (Si possible, joindre une photo de la prise)***

Pour tous renseignements complémentaires concernant l’installation électrique, contacter le service Évènementiel qui transmettra à la Direction Technique :

E-mail : **autosenjouees@jouelestours.fr**

Service Évènementiel : **02 47 39 71 97**

**Emplacement et demande de matériel**

**Toute demande d’emplacement et de matériel est soumise à une caution de 300€**

**Emplacement :**

Taille de l’emplacement souhaité (Lxl) : ……………………………………………

**Matériel appartenant au restaurateur/limonadier**:

**✓** Nombre de stands et dimensions : ……………….

**✓** Nombre de bars et dimensions : ………………………………………………..

**✓** Véhicule frigorifique uniquement (immatriculation et dimensions) : ………………………………………………………………………………………….

**✓** Autre : ……………………………………………………………………………………….

***Si possible, joindre une photo du matériel apporté par vos soins***

**Il sera installé par la Ville des espaces communs pour l’assise du public.**

Si vous fournissez votre propre assise, merci de le préciser ci-dessous :

Nombre de tables et dimensions : ………………………………………………….

Nombre de chaises et dimensions : ………………………………………….

Nombre de bancs et dimensions : ...……………………………………………….

**Demande de matériel fourni par la Ville :**

Nombre de stand(s) « Ville » blanc 3mx3m : ………………………………...……

Nombre de tables (pour l’aménagement intérieur du stand) : ...…………………

Nombre de chaises (pour l’aménagement intérieur du stand) : ...…………….

**Les exposants qui ne vendent pas de marchandises ne sont pas concernés par le tableau des tarifs ci-dessous**

|  |
| --- |
| **Tarifs municipaux 2023 – Forfaits week-end « Les Autos Enjouées »** |
| **Restaurateurs / Limonadiers / Foodtrucks / Exposants à caractère commercial** | **Tarif** |
| **Nombre d’emplacements souhaité 🡫** | **Emplacement 3x3m (avec électricité, quelle que soit la puissance)** |
|  | Emplacement 3mx3m | 107,00 € |
|  | Emplacement supplémentaire 3mX3m | 52,50 € |
|  |
| **MONTANT TOTAL** |  |

Je certifie avoir pris connaissance des conditions générales de participation et de la note d’informations et m’engage à les respecter et les mettre en application.

À …………………………, le

**Nom et signature du demandeur**

**Conditions générales de participation *(Document à conserver par le commerçant)***

**Inscription**

L’inscription est valable pour les 2 jours de la manifestation. Le prix comprend l’emplacement et la puissance électrique demandée *(selon tarifs municipaux fixés par le Conseil Municipal)*

Le paiement s’effectuera sur place, il se fera auprès du régisseur des places et des marchés

**Placement**

Le placement des exposants sera réalisé par les organisateurs en fonction des produits/objets proposés par les exposants.

Aucun changement ou déplacement ne sera autorisé sans l’accord de l’équipe organisatrice.

**Boisson**

La vente de boissons étant réglementée, voir ci-après les informations pour l’obtention d’une licence.

Pour rappel : l’abus d’alcool est dangereux pour la santé, il est de votre responsabilité de veiller à la consommation d’alcool de votre clientèle et d’être bienveillant à cet égard.

**Vaisselle**

En application du décret 2019-1451 du 24/12/2019, il est demandé aux exposants proposant de la restauration et de la boisson, de travailler avec des consommables éco-responsables, à savoir :

* Vaisselle réutilisable
* Pailles en carton
* Assiettes et couverts constitués, à minima, de 50% de matières végétales

**Hygiène et Prévention**

Chaque participant proposant de la restauration devra se conformer à la législation sur les denrées alimentaires. Il est l’unique responsable de la nourriture qu’il vend. Il doit se munir de tout le matériel assurant la qualité de la nourriture vendue. Un inspecteur de l’hygiène pourrait visiter en tout temps le site. Sur demande, il a le droit de procéder à une analyse des denrées.

Chaque participant utilisant du gaz, devra se munir d’un extincteur ainsi que des bagues de serrage sur les deux extrémités des tuyaux. Un inspecteur est susceptible de venir vérifier dans chaque stand que ces normes soient respectées et le cas échéant pourra ordonner sa fermeture.

**Déchets**

Chaque exposant sera responsable de la propreté de son stand et de ses abords. Des containers et des colonnes fixes de collecte prévus à cet effet seront situés sur le site de la manifestation et seront identifiés de façon à permettre un tri sélectif. La collecte et l’évacuation des huiles usagées seront à la charge de leur utilisateur. L’évacuation dans le réseau du tout à l’égout de la ville, celui des eaux usées et tout autre espace public est formellement interdite. Des cendriers seront également mis à disposition par la Ville.

Des « points d’eau » sont mis à disposition des participants, mais ces points d’eau devront rester propres et nettoyés de tous déchets alimentaires après votre passage.

**Matériel**

L’organisateur installe les tableaux électriques à proximité des stands, selon les demandes spécifiées dans le formulaire d’inscription. Les liaisons électriques dans le stand (rallonges, prises, éclairages…) devront être fournies par le participant. L’utilisation de barbecue est interdite. Lors de la livraison par le service Logistique de la Ville du matériel demandé pour l’intérieur de son stand, l’exposant devra signer un document attestant de la bonne réception dudit matériel.

**Assurance**

Le partenaire s’engage à mettre en place une structure solide et en bon état, capable de résister à des conditions météorologiques extraordinaires. L’organisateur décline toute responsabilité en cas d’accident dû au non-respect de cette consigne de sécurité. Dans tous les cas, le participant est tenu de présenter une attestation de responsabilité civile couvrant ce genre d’accident. Chaque participant est tenu de s’assurer individuellement contre les vols ou dégradations.

**Sécurité**

Le site sera gardienné la nuit par une équipe de sécurité. Lorsque le participant ferme son stand pour la nuit, il est tenu de ne pas laisser de matériel de valeur. Nous vous invitons donc à fermer votre stand correctement.

**Véhicules**

Dans le cadre du dispositif VIGIPIRATE, aucune entrée de véhicule ne sera acceptée sur le site aux horaires suivants :

Samedi de 14h à 1h / Dimanche de 12h à 18h

Chaque participant pourra réapprovisionner son stand en dehors de ces horaires.

**Horaire de montage et démontage**

Le vendredi 08 septembre 2023, entre 14h et 19h (uniquement le gros matériel).

Le samedi 09 septembre, entre 9h et 12h.

Le démontage peut commencer à la fermeture, soit dimanche 10 septembre 2023 à 18h00.

**Horaire d’ouverture et fermeture des stands**

Les stands sont ouverts au public sans interruption :

**Samedi 09 septembre 2023 : 12h00 – 01h00**

**Dimanche 10 septembre 2023 : 12h00 – 18h00**

**Tous les horaires sont indiqués sous réserve de modifications**

**DEMANDE POUR OBTENIR UNE LICENCE DE DÉBIT DE BOISSON TEMPORAIRE**

 **Attention faire votre demande auprès de la Police Municipale. Renseignements : 02 47 39 71 31 ou 02 47 39 71 35**

Nom de l’entreprise :

Adresse de l’association : Fonction **:**

Nom et prénom du gérant :

🕿

Adresse du demandeur (Nom obligatoire) :

 ***Je demande une ouverture d’un débit de boisson SANS dérogation d’horaire – fermeture 1H du matin\*- (sauf décision municipale)***

 ***Je demande une DÉROGATION d’horaire pour l’ouverture d’un débit de boisson – fermeture après l’heure réglementaire 4H\****

Nombre des licences demandé dans l’année en cours (indiquer le nombre total quel que soit le lieu de la manifestation) : ***(sauf décision municipale)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° d’ordre** | **Date de la manifestation** | **Lieu de la manifestation** | **Horaire de la manifestation****(Horaire d’ouverture et de fermeture du débit de boissons) \*** | **Motif de la manifestation** | **Licence demandée\*****(Fusion licence 2 et 3)** |
| ***Exemple*** | *12/01/2016* | *Salle Jacques Brel* | *9h à 24h* | *Dîner dansant* | *Licence 3* |
|  |  |  |  | « Les Autos Enjouées » 10 -ème Édition  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*Depuis le 1er juin 2011 il n’y a plus de demande de licence de catégorie 1 à faire en mairie**

**Signature du gérant** **(obligatoire)**