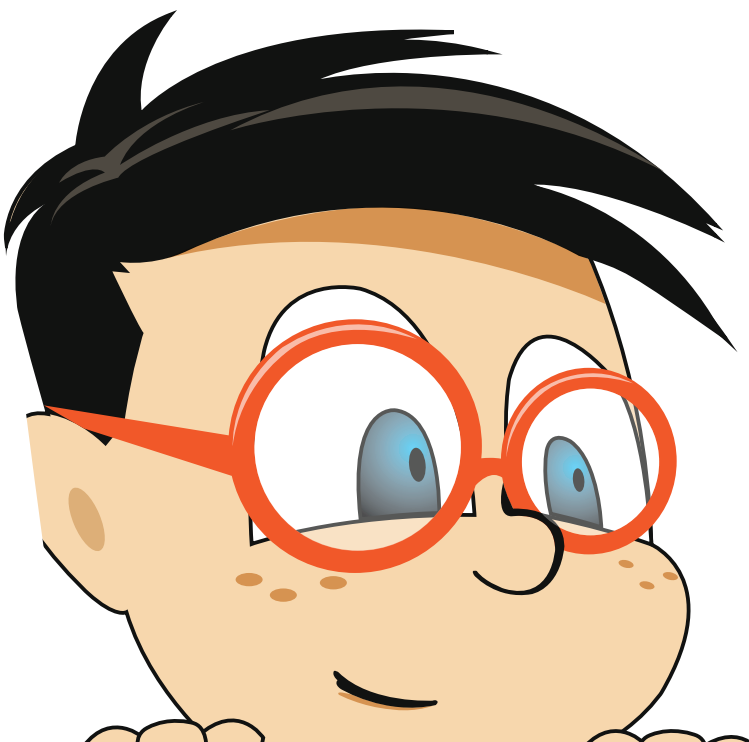
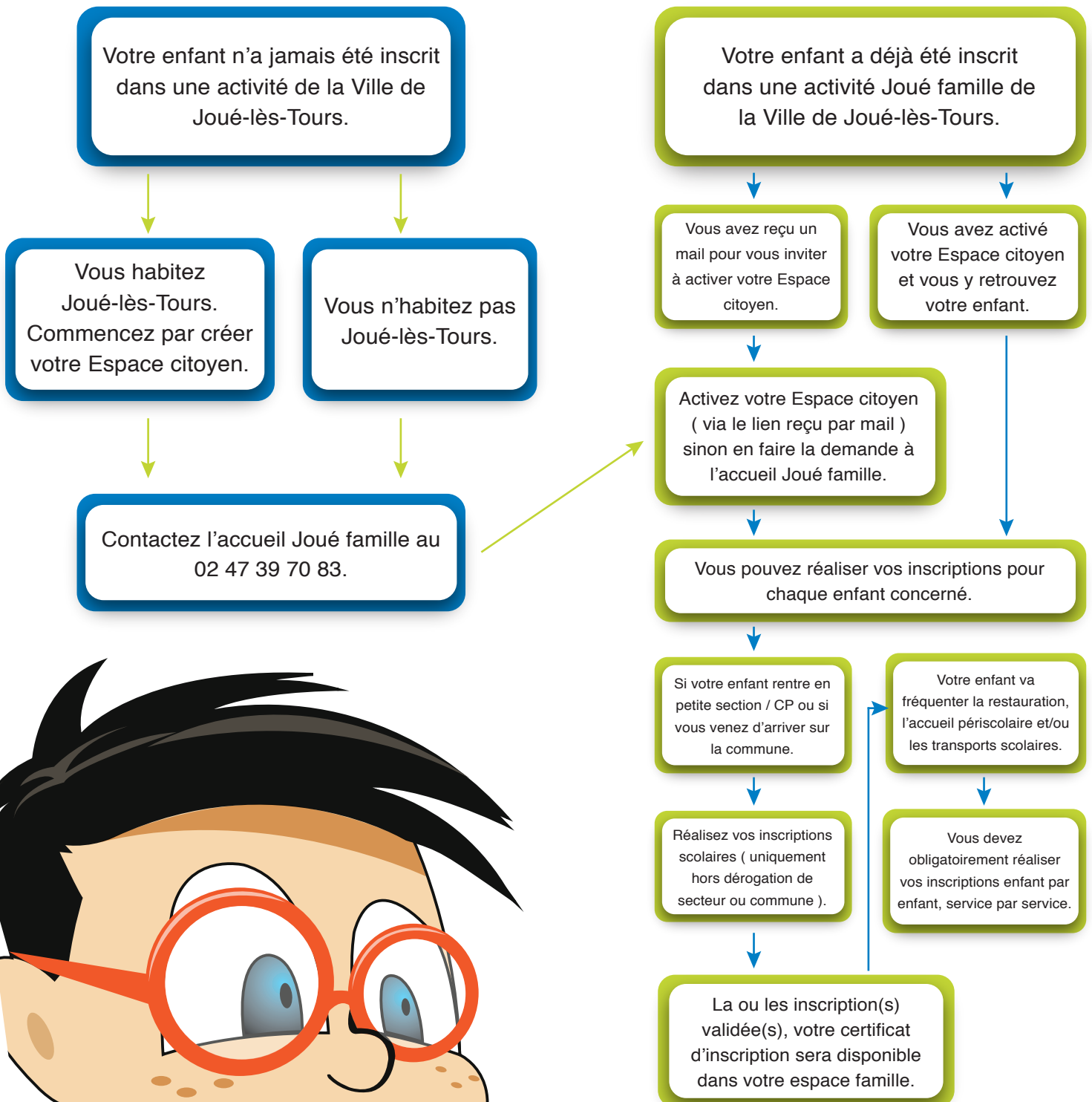


# Comment s'inscrire à l'école à Joué-lès-Tours ? Découvrez notre nouveau process dématérialisé :



# La dématérialisation de nos procédures d'inscription et de réservation à l'école : Suivez le guide !

## 1. Pour activer votre Espace citoyen, 3 situations possibles :

L'activation est obligatoire pour accéder à vos infos famille.

- Vous utilisez déjà l'Espace citoyen pour vos enfants, aucune démarche complémentaire n'est à faire, vous pourrez vous connecter le jour d'ouverture des inscriptions réservation.
- Vous n'utilisez pas l'Espace citoyen pour les activités famille alors que vos enfants sont inscrits dans une école publique de Joué-lès-Tours ou ont déjà fréquenté un accueil de loisirs municipal : Vous avez dû recevoir un mail vous invitant à activer votre Espace famille.
- Vos enfants n'ont jamais été inscrits dans une école publique de Joué-lès-Tours et n'ont jamais fréquenté un accueil de loisirs municipal : Nous vous invitons à contacter l'accueil Joué famille au 02 47 39 70 83.

## 2. La démarche d'inscription à l'école :

Par enfant par activité.

*Votre enfant rentre en PS ou en CP, vous êtes nouveaux arrivants :*

- Créez votre Espace citoyen et procédez à l'inscription de votre enfant.

## 3. La démarche d'inscription au service périscolaire :

L'inscription est obligatoire avant de fréquenter le service.

*Les inscriptions se font à l'année pour chaque enfant et par activité.*

- Restauration
- Accueil périscolaire
- Transport scolaire

## 4. La réservation pour la restauration et les repas occasionnels :

Vous pourrez prochainement réserver les repas pour ceux qui souhaitent accéder à ce service de manière ponctuelle.






Une communication ultérieure sera faite à ce propos.

Cette réservation devra se faire en respectant un délai de 7 jours minimum.

# Processus détaillé :




## Informations générales

Je vérifie ou je remplis les informations générales pour gagner du temps.

1. Je me connecte à mon Espace citoyen
2. Je vérifie mes coordonnées / informations
3. Je renseigne la dalle  (n° CAF et téléchargement de votre attestation de QF )
4. Je sélectionne un enfant ( clique sur l'image de l'enfant )  
5. Je renseigne la dalle santé 
6. Je retourne à l'accueil  MON ACCUEIL
7. Je prépare mon attestation de responsabilité civile

## Inscription

Attention à ne pas dépasser les 3 Mo pour les documents.

1. Je sélectionne un enfant  
2. Je sélectionne la ligne d'inscription via la dalle inscription   
Exemple : «Inscription restauration»
3. Je complète l'ensemble des champs et je télécharge l'attestation d'assurance RC
4. Je valide

**Je recommence pour chaque activité si nécessaire et ce pour chaque enfant.  
Réservation à venir prochainement pour la restauration occasionnelle uniquement.**